

2013년 제4차 교수초빙(기금교원 특별채용) 전형기준

제1장 총칙

제1조(목적) 이 기준은 「서울과학기술대학교 교원 인사 규정」 제60조에 따라 2013년 제4차 교수초빙(기금교원 특별채용)을 함에 있어 필요한 기준을 정함에 있다.

제2조(정의) ① 이 기준에서 “기금교원”이란 「서울과학기술대학교 교원 인사 규정」 제2조에 따라, 외부기관이나 개인이 기증한 기탁금 또는 서울과학기술대학교 기성회회계, 발전기금, 산학협력단회계의 재원으로 임용한 교원을 말한다.

② 이 기준에서 “최근 5년 이내”란 2008년 11월 1일부터 2013년 10월 31일까지의 기간을 말한다.

제3조(초빙분야 등) 초빙분야, 초빙인원 등은 별표 1과 같다.

제4조(지원자격) ① 공통 지원자격은 다음 각호와 같으며, 각각의 요건을 모두 충족하여야 한다.

1. 「국가공무원법」 제33조에 따른 임용 결격사유가 없는 사람
2. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조의 자격기준을 갖춘 사람

② 초빙분야별 세부 지원자격은 별표 2와 같다.

제5조(지원자 구비 서류) ① 특별채용에 지원하고자 하는 사람이 공통으로 제출하여야 할 서류는 다음 각호와 같다.

1. 지원서 1부(별지 제1호서식, 인터넷 제출)
2. 자기소개서 1부(별지 제2호서식, 인터넷 제출)
3. 임용 후 활동계획서 1부(별지 제3호서식, 인터넷 제출)
4. 연구실적 목록 1부(별지 제4호서식, 인터넷 제출)
5. 대학 졸업증명서 및 성적증명서 원본 각 1부.
6. 석사·박사 학위수여증명서 및 성적증명서 원본 각 1부.

7. 학사·석사·박사 학위기 사본 각 1부.
(외국의 대학에서 학위를 취득하여 졸업증명서 또는 학위수여증명서 제출이 불가능한 사람에 한함)
 8. 경력증명서 원본 각 1부.
(지원서에 기록한 경력에 한함. 제출하지 않을 경우 경력 불인정)
 9. 최종 학위 논문 1부(논문에 요약본이 없는 경우 요약본 별도 첨부)
 10. 연구실적물 각 1부(연구실적 목록에 기재된 실적물 모두 제출)
 - 가. 논문 : 제10조에 해당하는 논문 별쇄본
 - 나. 저서 : 제10조에 해당하는 저서
 11. SCI·SCIE·SSCI·A&HCI 학술지를 증명할 수 있는 서류 각 1부.
(“<http://www.thomsonscientific.com>” 등에서 조회가 불가능한 경우에 한함)
 12. 본인이 원본과 틀림없음을 확인·서명한 한글 번역문 각 1부.
(영어 이외의 외국어로 작성된 증명서에 한함)
 13. 연구실적의 발표 ‘년도’ 및 ‘월’을 증명할 수 있는 서류 각 1부.
(논문 별쇄본으로 발표 ‘년’, ‘월’을 증명할 수 없는 경우에 한함)
 14. 온라인 출판을 증명할 수 있는 서류 각 1부.
(종이 출판 전에 온라인 상으로 출판된 논문으로 ‘Available online’ 표시, DOI 표시, ‘권·호’ 표시가 모두 있는 논문에 한함)
- ② 초빙분야별 추가로 제출하여야 할 서류는 다음 각호와 같다.
1. 조형계열 전분야.
 - 가. 학위논문이 졸업전시로 대체된 경우 졸업전시와 관련된 도록, 포트폴리오 등 각 1부.
 - 나. 작품전 또는 공모전 작품게재집 각 1부.
(별표 6의 방법에 따라 각각의 작품을 포트폴리오로 제작하여 제출, 연구실적 이외의 작품은 포트폴리오에 삽입하지 아니함, 도록 원본을 지참하여 접수자의 확인을 받은 후 제출. 전시회 도록, 공모전 수상 작품 도록이 없는 경우 연구실적으로 인정하지 아니함)
 - 다. 작품전 참여 또는 공모전 수상을 증빙할 수 있는 서류 각 1부.
(학회, 협회, 전시회·공모전을 주최한 기관, 작품을 전시한 기관의 장이 공식적으로 증명한 확인서를 말하며, 제출하지 않을 경우 연구실적으로 인정하지 아니함)
 2. 산학협력 분야
 - 가. 산학협력실적 1부(별지 제5호서식, 인터넷 제출)
 - 나. 산학협력실적을 증빙할 수 있는 자료 각 1부.

- ③ 지원자가 연구실적물을 제출할 경우 반드시 원본(또는 별쇄본)을 제출하여야 하며, 부득이 원본(또는 별쇄본) 제출이 불가능할 경우에는 원본과 사본을 지참하여 접수자의 확인을 받은 후 사본을 제출하여야 한다.
- ④ 지원자가 제출한 서류는 일체 반환하지 아니한다.

제6조(기초심사위원회) ① 기금교원을 특별채용함에 있어 지원자의 기본적이고 종합적인 자격을 심사하기 위하여 기초심사위원회를 둔다.

- ② 기초심사위원회는 내부심사위원 4명과 외부심사위원 2명으로 구성하되, 동일대학(학부) 출신의 심사위원 수가 전체위원 수의 2분의 1을 초과하지 아니하도록 구성한다.
- ③ 내부심사위원은 해당 부서 소속 교원(교육공무원) 중에서 총장이 임명한다. 다만, 내부심사위원으로서 책임자가 4명 미만인 경우에는 관련 부서의 교원(교육공무원) 중에서 임명하거나, 외부심사위원으로 위촉할 수 있다.
- ④ 외부심사위원은 한국연구재단 한국연구업적통합정보시스템을 조회하여 구성한 후보군 중에서 총장이 위촉한다.
- ⑤ 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 사람은 기초심사위원회 위원으로 임명(위촉)될 수 없다.
 1. 친인척, 학위논문 지도교수, 공동저자, 동기동창 등 지원자와 특별한 관계에 있는 사람
 2. 심사기간 중 출장 등의 사유로 심사를 마치지 못하는 사람

제7조(면접심사위원회) ① 교원으로서 자질 등을 심사하기 위하여 면접심사위원회를 둔다.

- ② 면접심사위원회는 내부심사위원과 외부심사위원으로 구성하되, 외부심사위원이 전체 위원의 3분의 1 이상이 되도록 구성하며, 10인 이내로 한다.
- ③ 내부심사위원은 해당 부서의 단과대학장, 대학원장, 해당 부서 소속 교원(교육공무원), 인사위원회 위원, 기타 필요하다고 인정하는 위원으로 총장이 임명한다.
- ④ 외부심사위원은 한국연구재단 한국연구업적통합정보시스템을 조회하여 구성한 후보군 중에서 총장이 위촉한다.
- ⑤ 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 사람은 면접심사위원회 위원으로 임명(위촉)될 수 없다.
 1. 친인척, 학위논문 지도교수, 공동저자, 동기동창 등 지원자와 특별한 관계에 있는 사람

2. 심사기간 중 출장 등의 사유로 심사를 마치지 못하는 사람

제3장 심사절차 및 방법

제8조(심사단계 및 배점) ① 특별채용은 다음 각호의 심사절차에 의한다.

1. 1차전형 : 기초심사위원회 기초심사
2. 2차전형 : 면접심사위원회 면접심사
3. 3차전형 : 총장 면접심사

② 심사단계별 전형요소 및 배점은 별표 3과 같다.

제9조(기초심사) ① 기초심사는 기초심사위원회에서 실시한다.

② 기초심사 기준은 별표 4과 같다.

③ 각 심사위원은 제2항의 심사기준에 따라 심사항목별로 심사하여야 하며, 심사결과를 별지 제6호서식의 기초심사표에 기재하고 서명·밀봉한 후 총장에게 제출하여야 한다.

④ 기초심사 점수는 각 심사위원이 평가한 점수 중에서 최저점수 1개와 최고점수 1개를 뺀 나머지 점수를 합산하여 평균한 점수로 계산한다.

제10조(연구실적물의 인정범위) 연구실적물의 인정범위는 다음 각호와 같다.

1. 논문 : 다음 각목을 모두 충족하는 논문

가. 논문 **출판일**을 기준으로 하여 최근 5년 이내 발표·출판한 논문(학위논문 제외). 다만, 종이 출판 전에 온라인으로 출판된 논문('Available online' 표시, DOI 표시, '권·호' 표시가 모두 있는 논문)은 인정한다.

나. 주저자 또는 교신저자로서 발표한 논문(공동저자는 불인정)

※ "주저자"라 함은 해당 논문 등에 저자로서 제일 먼저 성명이 기재된 제 1저자를 말한다.

※ "교신저자"라 함은 논문의 수정 책임자로서 해당 논문에 교신저자임이 명시된 사람을 말한다. 해당 논문에 **교신저자 표기가 없는 경우에는 교신저자로 인정하지 아니한다.**

다. SCI·SCIE·SSCI·A&HCI 학술지 및 한국연구재단 등재학술지(등재후보지는 인정하지 않음)에 발표한 논문

※ SCI·SCIE·SSCI·A&HCI 학술지, 등재학술지 여부는 논문이 발표된 당시 또는 지원서 접수 마감일 현재를 기준으로 지원자에게 유리한 쪽을 인정한다.

2. 저서 : 다음 각목을 모두 충족하는 저서

가. 저서 출판일을 기준으로 하여 최근 5년 이내 출판한 전공분야 저서

나. 단독저서 또는 공저(편저, 역저는 인정하지 않음)

다. 「도서관법」 제21조에 따라 국제표준자료번호(ISBN번호)를 부여받은 저서

3. 창작작품

가. 조형계열 전분야 : 다음 중 어느 하나에 해당하는 작품

- 작품 전시회 종료일을 기준으로 하여 최근 5년 이내 공인된 국내외 개인 전 또는 단체전에 출품한 작품

(전시회 도록이 없는 경우 연구실적으로 인정하지 않음.)

- 작품 수상일을 기준으로 하여 최근 5년 이내 공인된 국내외 공모전에서 수상한 작품

(공모전 수상 작품 도록이 없는 경우 연구실적으로 인정하지 않음.)

제11조(연구실적물의 인정률) 연구실적물의 인정률은 다음 각호과 같이 계산하
되, 소수점 첫째자리에서 반올림 한다.

1. 논문 : $2/(n+1) \times 100\%$ (n : 저자수)

가. SCI·SSCI·A&HCI 학술지 논문은 1.5배를 한다.

나. SCIE 학술지 논문은 1.2배를 한다.

예시	<SCI 학술지 논문, 저자수 2명인 경우> $2/(2+1) \times 100\% \times 1.5 = 100\%$ (가중치 적용 후 소수점 첫째자리에서 반올림)
----	--

2. 저서 : $1/n \times 100\%$ (n : 저자수)

3. 창작작품 : 별표 5 창작작품 연구실적 인정률표에 의한다.

제12조(산학협력실적의 인정범위) 산학협력실적의 인정범위는 다음 각 호와 같
다. 다만, 산학협력 분야에 한한다.

1. 산·학·연·관 공동 네트워크를 통한 사업을 기획 또는 관리한 실적

2. 취업지원, 창업지원, 진로상담 등 취업지원 실적

3. 현장실습, 인턴쉽 등 기업연계 교육실적

4. 기술지도, 기술개발, 기술이전, 특허발굴·사업화 등 기업연계 연구실적

5. 기타 산학협력 및 사업화 실적

제13조(면접심사) ① 면접심사는 1차전형 합격자를 대상으로 면접심사위원회에

서 실시한다.

- ② 각 심사위원은 별지 제7호서식의 면접심사표에 따라 지원자의 교원으로서의 자질 등을 심사한다.
- ③ 면접심사는 5개 항목으로 구분하고, 각 항목별 점수를 합산하여 평가하되, 각 항목은 매우우수(20점), 우수(18점), 보통(16점), 다소미흡(14점), 미흡(12점)으로 평가한다.
- ④ 면접심사 점수는 각 심사위원이 평가한 점수 중에서 최저점수 1개와 최고점수 1개를 뺀 나머지 점수를 합산하여 평균한 점수로 계산한다.
- ⑤ 면접심사에 참석하지 아니한 사람은 불합격 처리한다.

제14조(총장 면접심사) ① 총장 면접심사는 면접심사위원회 면접심사를 통과한 사람을 대상으로 총장이 실시한다.

- ② 총장은 별지 제8호서식의 면접심사표에 따라 지원자의 교육자로서의 자세, 교수로서의 인품·자질, 대학발전 기여 가능성 등을 심사한다.
- ③ 총장 면접심사는 '적합' 또는 '부적합'으로 심사한다.
- ④ 총장 면접심사에서 '부적합' 평가를 받은 지원자는 최종합격후보자로 선정하지 아니한다.
- ⑤ 총장 면접심사에 참석하지 아니한 사람은 불합격 처리한다.

제15조(재심사) ① 인사위원회는 각 전형별 심사위원회의 심사결과를 검토한 후 문제가 있다고 판단될 때에는 총장에게 재심사를 요청할 수 있다.

- ② 총장은 인사위원회의 재심사 요청이 타당하다고 인정될 경우에는 기존의 심사에 참여하지 않은 해당 부서의 교원(교육공무원) 또는 관련 부서의 교원(교육공무원) 및 외부전문가에게 심사를 의뢰하여 재심사를 할 수 있다.
- ③ 각 전형별 심사위원이 타당한 사유 없이 심사를 지연시키는 경우에는 총장은 심사위원을 교체하여 심사하게 할 수 있다.

제4장 합격자 결정

제16조(1차전형 합격자) ① 1차전형 합격자는 인사위원회의 심의를 거쳐 기초심사 점수가 76점 이상인 사람 중에서 고득점자 순으로 결정한다.

- ② 1차전형 합격자 수는 초빙분야별 초빙인원의 3배수로 한다.
- ③ 동점자가 있을 경우 합격자로 처리한다.

④ 1차전형 합격자가 2차전형 심사를 포기할 경우 차순위자를 합격자로 처리할 수 있다.

제17조(최종합격후보자) ① 최종합격후보자는 인사위원회의 심의를 거쳐 3차전형(총장 면접심사)에서 '적합'으로 평가받은 사람으로 결정하되, 2차전형(면접심사위원회 면접심사) 평가점수의 고득점자 순으로 순위를 결정한다.

② 동점자가 있을 경우에는 다음 각호의 순서에 따라 순위를 결정한다.

1. 1순위 : 여성지원자
2. 2순위 : 1차전형 점수 상위자

제18조(최종합격자) ① 최종합격자는 최종합격후보자 중에서 총장이 결정한다.

② 최종합격자가 임용을 포기하거나, 제출한 서류 등에 허위사실이 있어 불합격 처리된 경우에는 인사위원회의 심의를 거쳐 차순위자 중에서 최종합격자를 결정할 수 있다.

제5장 기타사항

제19조(기타사항) ① 모든 평가점수는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 계산한다.

② 최종합격자로 결정된 후 또는 우리대학교 기금교원으로 임용된 후에, 학력·경력·지원서 기재사항에 대하여 조회 결과, 사실과 다를 경우에는 불합격 처리 또는 임용을 취소하며, 향후 우리대학교에서 실시하는 교수초빙 응시 자격을 부여하지 않는다.

③ 이 기준을 해석함에 있어 논란의 소지가 있는 사항 및 이 기준에서 정하지 아니한 사항은 인사위원회의 심의를 거쳐 결정한다.

[별표 1]

초 병 분 야

초병부서	초병분야	초병인원	비고
산학협력단	산학협력	2	

[별표 2]

초빙분야별 세부 지원자격

초빙부서	초빙분야	지원자격
산학협력단	산학협력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학사학위 이상 소지한 사람 ○ 산업체 근무경력 10년 이상인 사람 ○ 최근 5년간 연구실적 100% 이상인 사람

< 산업체 경력 인정기준 >

- 다음의 민간 산업체에서 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 직무에 종사한 경력
 - 공업, 기타 제조업, 광업, 운송업, 건설업종을 주된 사업으로 경영하는 기관으로서 공공기관이 확인한 업체
 - 공업, 기타 제조업, 광업, 운송업, 건설업종 이외의 업종을 주된 사업으로 하고, 상시 근로자가 10명 이상인 기관임을 공공기관이 확인한 업체
- 대학에서 담당할 전공분야를 국가기관(시설 및 준경력 포함)에서 당해 전문지식을 필요로 하는 직무에 전임으로 종사한 경력
- 대학에서 담당할 전공분야를 국가기관에 준하는 기관(국영기업체 또는 공공단체)에서 전임으로 종사한 경력

[별표 3]

심사단계별 전형요소 및 배점

구분		배점	비고
1차전형	기초심사위원회 기초심사	100점	
2차전형	면접심사위원회 면접심사	100점	
3차전형	총장 면접심사	적합, 부적합	

[별표 4]

기초심사 기준

심사항목	심사기준	비고
연구실적, 산학협력실적	연구실적, 산학협력실적의 우수성 심사 (연구실적, 산학협력실적의 우수성 정도를 종합적으로 심사) 아주우수 : 40점, 우수 : 35점, 보통 : 30점, 다소미흡 : 25점, 미흡 : 20점	
교육경력, 연구경력, 산학협력경력	교육경력, 연구경력, 산학협력경력 심사 (초빙분야와의 일치정도 등을 종합적으로 심사) 아주우수 : 40점, 우수 : 35점, 보통 : 30점, 다소미흡 : 25점, 미흡 : 20점	
교원으로서의 자질과 대학발전 기여 가능성	교원으로서의 자질과 대학발전 기여 가능성 심사 (자기소개서, 임용 후 활동계획서를 중심으로 심사) 아주우수 : 20점, 우수 : 18점, 보통 : 16점, 다소미흡 : 14점, 미흡 : 12점	
총점	100 점	

[별표 5]

창작작품 연구실적 인정률표

1. 조형분야

구분	연구실적	인정률
전 시 회	개인전	100%
	국제비엔날레* 단체전	50%
	2인전	50%
	3인전 이상	25%
국제공모전	특선이상 입상	70%
	입선	50%
국내공모전	특선이상 입상	50%
	입선	25%

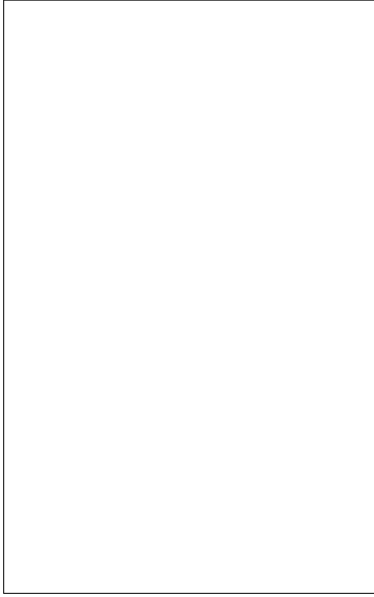
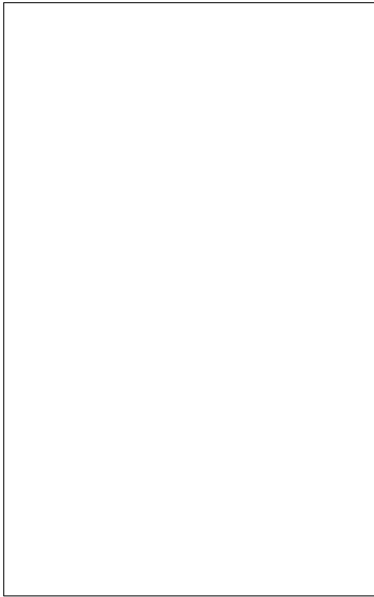
※ 국제비엔날레 : 전시회 도록에 “비엔날레” 표기가 있고, 참여 작가가 5개국 이상이어야 국제비엔날레로 인정

※ 국제공모전 : 미국, 일본, 영국, 프랑스, 독일, 이탈리아, 캐나다에서 주최한 공모전 그 외의 국가는 국내공모전으로 인정

[별표 6]

포트폴리오 제작 방법

1. 크기 : 각면 A4
2. 제본 : 무사무선철 (본드로 제본하는 것을 말함)
3. 제작방법

<p>A4</p> <p>왼쪽면</p>  <p>(도록에서 전시회명, 전시기간, 전시장소, 주최기관 등이 표시된 부분을 복사하여 첨부)</p> <p>※ 반드시 전시회명, 전시기간, 전시장소, 주최기관을 표기</p> <p>※ 연구실적목록에 있는 연구실적만 등재 (연구실적 이외의 작품은 등재하지 않음)</p> <p>※ 1권으로 제작</p>	<p>A4</p> <p>오른쪽면</p>  <p>(작품사진을 칼라 인쇄하여 첨부)</p> <p>※ 전시회 도록에 실린 작품에 한하여 등재. (실제 전시회에 작품을 출품하였어도 도록에 실리지 아니한 작품은 인정하지 않음.)</p>
---	---

본 양식은 인터넷 접수시 입력의 편의를 위해 알려드리는 것으로, 프린트해서 작성·제출해야 하는 것은 아닙니다.
 지원서에 기록한 사항은 모두 증빙서류를 제출하여 주시기 바랍니다.
 증빙서류를 제출하지 못할 경우 허위사실 기재로 합격이 취소될 수 있습니다.

[별지 제1호서식]

2013년 제4차 교수초빙 지원서

초빙구분		초빙부서	
초빙분야		접수번호	

1. 인적사항

성 명	(한자 :)		(사 진) (3×4cm)
주민등록번호			
주 소			
전화번호	주택		
	직장		
	휴대폰		
E-MAIL			

2. 학력사항

대학	학과	전공	수학기간	학위취득일	학위명
			~		
			~		
			~		

※ 학력사항은 학사학위부터 기재하시기 바라며, 연월일을 모두 기재하여 주시기 바랍니다.

구분	논문제목1	논문제목2
석사		
박사		

3. 경력사항

근무기간	근무처	부서명	직급	담당업무
~				
~				
~				

※ 경력사항은 대표적인 경력을 최근 경력부터 오래된 경력 순으로 기재하되, 경력증명서를 제출한 경력에 한하여 기재하고, 연월일을 모두 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 현재 재직 중인 경우에는 '근무기간 종료일'을 '지원서 인터넷 접수 마감일'로 기재하시기 바랍니다.

4. 초빙분야와 관련된 자격, 면허 등

취득년월일	종 별	시행청	비 고

[별지 제2호서식]

자 기 소 개 서

초빙구분		초빙부서	
초빙분야		성 명	
○○○			

- ※ 본 양식에 따라 A4용지 3매 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.
- ※ 자기소개서는 평가자료로 활용 될 수 있으니, 작성시 유의하시기 바랍니다.

임용 후 활동계획서

초빙구분		초빙부서	
초빙분야		성명	
○○○			

※ 본 양식에 따라 A4용지 3매 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 임용 후 활동계획서는 평가자료로 활용 될 수 있으니, 작성시 유의하시기 바랍니다.

본 양식은 인터넷 접수시 입력의 편의를 위해 알려드리는 것으로, 프린트해서 작성·제출해야 하는 것은 아닙니다.

[별지 제4호서식]

연구실적 목록

초빙구분 :

초빙부서 :

초빙분야 :

성 명 :

우선 순위	구분	등급	역할	발표일	발표제목 (전시회명/ 작품명)	발표지명 (전시장소)	저자수	인정률	영향 지수	ISSN (ISBN)

연구실적 목록 작성요령

- ※ 공고문 및 전형기준을 먼저 숙지하고 기재하시기 바랍니다.
- ※ 지원자가 지정한 “우선순위”에 따라 연구실적 질적 우수성 심사를 실시하니, 본인이 중요하다고 생각하는 연구실적 우선 순위를 정확히 기재하시기 바랍니다.
- ※ ‘구분’란에는 논문, 저서, 창작작품 중 하나를 기재하시기 바랍니다.
- ※ ‘등급’란에는 논문의 경우 SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, 등재지 중 하나를,
저서의 경우 국내저서, 국외저서 중 하나를,
창작작품
조형 분야의 경우 국제특선, 국제입선, 국내특선, 국내입선,
개인전, 국제비엔날레, 2인전, 3인전이상 중 하나를,
도시설계 분야의 경우 국제공모전, 국내공모전, 국제저널발표,
국내저널발표 중 하나를,
미술이론(전시기획 및 이론) 분야의 경우 국제전, 국내전 중 하나를,
문예창작 분야의 경우 소설, 시, 동화 수필, 평론, 희곡 중 하나를,
기재하시기 바랍니다.
- ※ ‘역할’란에는 논문의 경우 주저자, 교신저자 중 하나를,
저서의 경우 단독저자, 공동저자 중 하나를,
창작작품
조형 분야의 경우 주저자를,
도시설계 분야의 경우 대표자, 참여자 중 하나를,
미술이론(전시기획 및 이론) 분야의 경우 주기획자, 보조기획자 중 하나를,
문예창작 분야의 경우 단독저자, 공동저자 중 하나를,
기재하시기 바랍니다.
- ※ ‘발표제목’란에는 창작작품의 경우 전시회명과 작품명을 기재하시기 바랍니다.
- ※ ‘발표지명’란에는 창작작품의 경우 전시장소를 기재하시기 바랍니다.
- ※ ‘저자수’란에는 본인을 포함한 인원을 기재하시기 바랍니다.
- ※ ‘영향지수’란에는 SCI 논문의 Impact factor를 소수 셋째자리까지 기재하시기 바랍니다.
영향지수는 논문이 발표된 연도의 영향지수 또는 지원서 접수 마감일 현재를 기준으로 가장 최근의 영향지수 중에서 지원자에게 유리한 영향지수를 기재하여 주시기 바랍니다.
- ※ ‘ISSN’란에는 논문의 ISSN 번호 또는 저서의 ISBN 번호를 기재하시기 바랍니다.

산학협력 실적

초빙구분		초빙부서	
초빙분야		성명	
1. 산·학·연·관 협력사업의 기획 및 관리 실적 산·학·연·관 공동 네트워크를 통한 사업을 기획 또는 관리한 실적을 기재하시기 바랍니다.			
2. 취업지원 실적 취업지원, 창업지원, 진로상담 등 실적을 기재하시기 바랍니다.			
3. 산학협력 교육과정 개발·강의 실적 산학협력 교육과정(현장실습, 캡스톤디자인, 창업, 특허, 발명, 기술이전, 취업 등)을 개발하거나, 1학기 이상 강의한 실적			
4. 기업연계 연구 실적 기술지도, 기술개발, 기술이전, 특허발굴 및 사업화 실적을 기재하시기 바랍니다.			
5. 기타 산학협력 실적 기타 산학협력 및 사업화 실적을 기재하시기 바랍니다.			

※ 위 내용은 예를 들어 설명한 것입니다. 본인의 실적에 따라 자유롭게 작성하시기 바랍니다.

※ 기재란이 부족할 경우 페이지를 추가하여 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 기재한 사항은 모두 증빙자료를 제출하여야 합니다.

기 초 심 사 표

■ 인적사항

초빙구분		초빙부서	
초빙분야		접수번호	

■ 심사결과

평가항목	배점	평가결과					비고
		아주우수	우수	보통	다소미흡	미흡	
연구실적, 산학협력실적	배점	40점	35점	30점	25점	20점	
	점수						
교육경력, 연구경력, 산학협력경력	배점	40점	35점	30점	25점	20점	
	점수						
교원으로서의 자질과 대학발전 기여 가능성	배점	20점	18점	16점	14점	12점	
	점수						
합계		총 _____ 점					

※ 해당란에 '○'표하여 주시기 바랍니다.

2013. . .

심사위원 소속 :

직위 :

성명 :

(서명)

서울과학기술대학교총장 귀하

면접심사표

■ 인적사항

초빙구분		초빙부서	
초빙분야		성명	

■ 심사결과

평가항목	평가결과					비고
	매우우수 (20점)	우수 (18점)	보통 (16점)	다소미흡 (14점)	미흡 (12점)	
교육자로서의 자세 (가치관, 직업관)						
발표내용 (전문지식과 그 응용능력)						
발표수법 (의사발표의 정확성, 논리성, 이해전달력)						
교원으로서의 인품 및 자질 (용모, 품행, 예절)						
대학발전 기여 가능성						
합계	총점 _____ 점					

* 해당란에 “○”표하여 주시기 바랍니다.

2013. . .

심사위원 소속 :
직위 :

성명 : (서명)

서울과학기술대학교총장 귀하

면접심사표

■ 인적사항

초빙구분		초빙부서	
초빙분야		성명	

■ 심사결과

평가항목	평가	비고
교육자로서의 자세 (가치관, 직업관)	적합, 부적합	
교수로서의 인품 및 자질 (용모, 품행, 예절)	적합, 부적합	
대학발전 기여 가능성	적합, 부적합	
종합판정	적합, 부적합	

2013. . . .

심사자 소속 : 서울과학기술대학교
직위 : 총 장 성명 : (서명)