

# 2024학년도 2학기 제3차 서울과학기술대학교 강사 공개채용 공고안

서울과학기술대학교에서 교육역량을 갖춘 인재를 다음과 같이 공개채용 합니다.

2024년 8월 9일

서울과학기술대학교 총장

## 1 지원자격

### □ 공통 자격요건

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 않는 사람
- 임용일 기준 만 65세(정년) 미만인 사람: **1959. 9. 1. 이후 출생자**
  - ※ 임용기간 중 정년에 도달하는 경우 해당하는 학기의 말일을 임용기간 만료일로 봄
- 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 따른 자격기준을 갖춘 사람
  - 학사학위 취득 후 '연구실적연수'와 '교육경력연수'의 합계가 **2년\*** 이상(석·박사 과정 포함)인 자
    - \* 「서울과학기술대학교 교원 인사 규정」 별표 1에 따른 **환산율 적용**
      - ☞ 학력·경력증명서에 의하여 그 경력이 증빙되는 경우에 한하여 인정, 2개 이상의 경력기간이 중복되는 경우 1개의 경력만 인정
  - 연구실적 및 교육경력의 범위
    - 교원이 담당하는 교과목과 관련하여 대학 기타 연구기관에서 연구한 실적(석·박사 과정 포함)
    - 산업체에서 교원이 담당하는 학과목과 관련되는 직무에 근무한 경력
- 외국인의 경우 외국인 출입국관리법상 입국 자격을 부여받고 대학 교육 기관에서 강의할 수 있는 자격을 갖춘 자

### □ 모집단위별 세부(추가) 자격요건

- 학력 기준: 박사학위 소지자가 원칙이나 모집단위 특성에 따라 다르게 정할 수 있음(**모집분야 파일의 해당 모집단위 지원자격 반드시 확인**)
  - ※ **학위취득예정자 지원 불가**(접수마감일 기준으로 학위 소지 여부 판단)
- 모집단위별 세부 지원자격 및 우대요건: **모집분야(엑셀 파일) 참고**
  - ※ 경력의 계산, 학위 취득 여부 등은 지원서 접수 마감일 기준으로 판단함(현재 재직 중인 경력의 경우 종료 기간을 지원서 접수 마감일로 입력)

## 2 전형 절차

### □ [1차 전형] 기초·전공심사

- 자격요건 충족 여부 및 전공적합성 등을 서면으로 심사하며, 채용 예정 인원의 **3배수** 이내로 합격자 선발

### □ [2차 전형] 면접심사(일부 모집단위)

- 1차 전형 합격자 및 면접 일정: 각 학과(부서)별로 별도 안내 예정
- 1차 전형 합격자를 대상으로 교원으로서의 적격성과 발표능력 등을 종합적으로 심사하여 최종 합격후보자 결정

### □ 전형 단계별 심사기준(학력 등 자격기준에 따라 심사기준이 다름)

		구분	배점	비고
1차 전형	기초·전공심사	지원자의 전공분야와 채용분야와의 전공일치도	100점	평점 70점 이상 득점자 중에서 고득점자순으로 채용인원의 3배수 이내 합격  (1차전형만 진행하는 경우 평점 70점 이상 득점자 중에서 고득점자순으로 최종합격후보자 결정)
		교육경력(실무*) 등이 채용분야와 적합성 * 조형대 소속 모집단위 해당		
교원으로서의 자질 등				
채용분야 4년제 대학 교육경력				
(박사 학위 소지 여부**) ** 박사 학위 미소지자 지원 가능한 모집단위에 해당				
(학문후속세대***) ** 학문후속세대 모집단위에 해당				
2차 전형	면접심사 (일부 학과 진행)	강의능력, 교육자적 인성, 자질 등	100점	평점 70점 이상 득점자 중에서 고득점자순으로 최종합격후보자 결정
		발표능력 평가		

## 3 지원서 및 구비서류 제출

### □ 지원서 및 제출 서류

☛ 모든 서류는 인터넷 지원서 접수 시 파일로 업로드(<https://for-u.seoultech.ac.kr>)

- ※ 모든 첨부 파일은 PDF 형식만 업로드 가능, 파일 업로드 시 암호화 된 문서는 제출 불가  
- 유효기간 설정 / 보안(비밀번호, 편집 제한) 설정/ 파일 이름에 특수문자가 포함된 경우  
등은 심사 자료로 확인이 불가하므로 해당 자료는 심사에서 배제될 수 있음

- ※ 원본 서류는 추후 최종 합격자만 제출

## ○ 지원서류(공통)

### ① 지원서(온라인 작성)

### ② 자기소개서(별지 제1호 서식, PDF형식으로 변환하여 업로드)

- 자기소개서에 성명 기재 금지

### ③ 석사·박사 학위 논문 제목 및 요약본(초록)

- 조형대학 소속 학과 지원 시 제출 제외 (단, 금속공예디자인학과는 학위논문 요약본 제출 필요)
- 무논문 석사 학위 취득의 경우 '무논문 학위'로 입력, 그 외에는 반드시 논문 요약본(초록) 첨부

### ④ 학사·석사·박사 학력(졸업)증명서 및 성적증명서

- 학력(졸업)증명서와 성적증명서를 1개의 파일로 합쳐서 업로드
- 성적증명서는 재학기간 확인을 위함으로 이수학년도가 명시되어야 함

### ⑤ 경력(재직)증명서(교육, 연구, 산업체 등)

- 모든 증명서는 기관장 명의로 발급된 것이어야 하며, 업무 내용 및 기간이 기재되어 있어야 함
- 증명서와 대조하여 경력 기간을 다르게 입력한 경우 경력 불인정(착오 기재 포함)
- 대학 강의경력은 학기 단위로 입력해야 하며, 경력증명서상의 기간 일자와 일치해야 함(공백 기간 제외)

※ 지원서에 기록한 사항은 모두 증빙자료를 제출하여야 하며, 증빙자료를 제출하지 않거나 허위·착오로 실적 또는 경력을 제출할 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있으니 **증명 가능한 사항만 기재**

## ○ 지원서류(추가) \* 해당 모집단위에 한함(붙임의 「모집분야」 참조)

### ① 강의계획서(별지 제2호 서식, PDF형식으로 변환하여 업로드)

- 강의계획서에 성명 기재 금지

### ② 연구실적물(포트폴리오 등)

### ③ 자격증 사본 등

### ④ 지원하는 모집단위에 추가 자격요건이 있는 경우 관련 증빙자료 업로드 필수 (자격 충족 여부가 확인되지 않는 경우 전형 대상에서 제외함)

## □ 지원서 접수 방법

### ○ 기간: 2024. 8. 9.(금) 09:00:00~ 8. 14.(수) 18:00:59

### ○ 방법: 온라인 접수(<https://for-u.seoultech.ac.kr>)

※ 방문 접수, 우편 및 이메일 접수 불가

### ○ 유의사항

- 각 모집단위별로 심사가 진행됨(동일·유사교과목이라 하더라도 모집단위가 다른 경우 각 모집단위별로 심사, 합격자 선발)

- **1개의 모집단위에만 지원할 수 있으며, 다른 모집단위에 중복으로 지원할 수 없음**

※ 1인 2개 이상의 ID로 접속하여 지원할 경우 지원한 모든 분야의 접수를 무효로 처리함

- 저장 후 '제출'버튼 클릭→미리보기→팝업창 하단의 '확인' 버튼을 클릭해야 접수 완료됨(지원서 제출 여부 및 접수번호 반드시 확인), 제출 완료하지 않고 저장만 한 지원서는 인정하지 않음

※ 지원서 마감일은 사용자가 많아 시스템 이용이 원활하지 않을 수 있으니 가급적 미리 지원서 제출(첨부파일 업로드 포함) 권장

- 지원서 '제출' 후에는 수정 불가하므로 제출 전 입력사항 및 첨부파일을 확인하는 등 신중하게 작성하여 제출

※ 마감 기한까지 어떠한 사유로든 지원서를 제출하지 않았을 때 전형 대상에서 제외함(지원서 작성 중이어도 마감 시각에 서버가 차단됨)

- 허위·착오·누락, 서류미비 등으로 인하여 심사과정에서 발생하는 불이익에 대하여는 지원자에게 책임이 있음

## □ 합격자 임용구비서류(증빙서류 등) 제출 및 임용 등록

- 최종합격자 발표('24. 8. 26. 오후 예정): 지원자가 시스템에서 합격 여부 조회
- 임용구비서류 접수 기간 및 제출 방법: 별도 안내
- 제출서류: 학력, 경력 등 자격(우대)요건을 증빙할 수 있는 서류(지원서에 기재한 경력 등에 한하며, 서류 미제출 시 경력으로 불인정함)
  - 학위(졸업)증명서\* 및 성적증명서 원본
    - \* 외국의 대학에서 학위를 취득한 경우에는 원본대조 후 학위기 사본 제출
  - 경력증명서 또는 재직증명서 원본
  - 기타 실적 관련 증빙서류
    - ※ 유효기한 제한은 없으나 원본을 제출하고 진위여부를 증명할 수 있어야 하며, 해외에서 발급한 모든 서류는 아포스티유 협약국의 발급기관 확인을 받아야 함
  - 기본증명서(구 호적등본에 해당하는 서류), 주민등록등본
  - 성범죄경력조회동의서, 행정정보공동이용사전동의서
  - 통장 사본(급여계좌), 사진(3×4cm)
- 임용 등록
  - 임용 등록 기간: '24. 8. 26.(월) ~ 8. 28.(수) (예정)
  - 합격자 발표 후 강사 지원 시스템(채용>강사채용>결과조회)에서 임용 의사 등록 및 인적사항 입력. 기간 내 미등록 시 임용 의사가 없는 것으로 간주하여 합격이 취소될 수 있음

## 4 공개채용 일정

구분	일정	비고
강사채용 공고	'24. 8. 9.(금)	
지원서 등 서류 접수	'24. 8. 9.(금)~8. 14.(수)	온라인 접수
자격 검토 및 1차·2차 전형 실시	'24. 8. 15.(목) ~ 8. 20.(화)	
최종합격자 발표	'24. 8. 20.(화)	시스템 조회
임용예정자 임용 등록	'24. 8. 26.(월)~8. 28.(수)	온라인 등록
임용구비서류(증빙서류 등) 접수	'24. 8. 26.(월)~8. 28.(수)	별도 안내
임용 확정	'24. 8월 중	

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며 채용부서별로 세부 진행 일정이 다를 수 있음

## 5 근무조건

### □ 임용 기간

○ 임용계약: **2024. 9. 1.~2025. 8. 31.(1년)**

※ 폐강·격학기 강좌 편성 등 교육과정 운영상 부득이한 사유로 강의 배정이 되지 않을 수 있음, 대체 강사(연구년제·휴직 교원 대체 등)는 임용기간이 다를 수 있음(모집분야 파일 참고)

○ 재임용 절차 2회(신규임용 기간 1년 포함하여 총 3년) 보장

※ 연구년, 휴직, 보직 등으로 인한 교원의 대체 채용일 경우 재임용이 제한될 수 있음

○ 면직 등: 본교 관련 규정에 따름

### □ 급여

○ 강사료 등: 「서울과학기술대학교 전임교원의 책임강의시간 및 강사료 지급 규정」에 따름

○ 계절학기 담당교과에 대한 강의료는 별도로 정함

### □ 복무 등 기타사항: 관련 법령 및 본교 규정에 따름

## 6 유의 사항

- 지원자는 본 공고문을 숙지하고 **지원하고자 하는 모집단위의 교과목, 지원자격, 임용 특이사항 등을 반드시 확인하여야 함**
- 지원서의 기재 착오·누락이나 합격자 발표 미확인, 연락두절 등으로 인한 불이익에 대하여는 지원자에게 책임이 있음
- 결격사유 및 성범죄경력조회 결과 이상이 있을 경우 합격이 취소될 수 있음
- 최종합격자가 임용포기, 연락두절, 결격사유 해당 등으로 임용할 수 없는 경우에는 차순위자를 임용할 수 있음
- 담당 예정과목 및 강의시간 등은 매 학기 상황에 따라 변경될 수 있으며, 개설학과(부)와 임용계약 체결 과정에서 공고내용과 달리 일부 조정될 수 있음
- 교육과정 운영 등 부득이한 사정에 의해 담당교과 등이 변경될 수 있음
- 최종합격자로 결정된 후 또는 본교 강사로 임용된 후에도 임용구비서류를 제출하지 않거나 지원 시 제출한 서류가 사실과 다른 경우 불합격 처리 또는 임용을 취소하며 향후 본교에서 실시하는 교원 채용 지원 자격을 부여하지 아니함
- 본 일정은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있음
- 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사 관련 규정에 따르며 심사 결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음

## 7 채용인원 및 모집교과 [\[붙임\] 모집분야\(엑셀 파일\) 참고](#)

대학(원)(부서)	학 과	채용인원	문의처
공과대학	건설시스템공학과	1명	02-970-6585
미래융합대학	헬스피트니스학과	1명	02-970-9785
<b>합 계</b>		<b>2명</b>	

## 자 기 소 개 서

모집학과		모집단위	
<p><input type="checkbox"/> 자기소개서</p> <p>○○○ .....</p> <p>&lt; 자기소개, 강의계획 등을 포함하여 작성 &gt;</p> <p>※ 자기소개서 본문에 지원자의 성명 기재 불가</p>			

- ※ 본 양식에 따라 A4용지 반드시 2매(휴먼명조, 13포인트, 줄간격 160%) 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.
- ※ 본 자료는 평가자료로 활용되오니, 작성 시 유의하시기 바랍니다.

[별지 제2호서식]

# 강 의 계 획 서

채용부서		모집단위		접수번호 <small>* 지원자는 미기재</small>
------	--	------	--	-----------------------------------

[수업기본정보]							
지원 교과목명							
[강의계획]							
교과목개요							
교육목표							
평가방법							
교재 및 참고자료							
활용기자재							
강의유형		<input type="checkbox"/> 오프라인 <input type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 블렌디드 <input type="checkbox"/> 팀티칭					
성 적 평 가	방 법	① 출석	② 중간	③ 기말	④ 과제(보고서)	⑤ 팀프로젝트	⑥ 기타
	배 점 (비율)	%	%	%	%	%	%
	평 가 방 법						
[주별강의계획]							
주별	강의내용					강의방법, 과제, 평가내용	
1주							
2주							
3주							
4주							
5주							
6주							
7주							
8주							
9주							
10주							
11주							
12주							
13주							
14주							
15주							