

# 2021학년도 2학기 제3차 서울과학기술대학교 강사 공개채용 공고

서울과학기술대학교에서 교육역량을 갖춘 인재를 다음과 같이 공개채용 합니다.

2021년 8월 6일

서울과학기술대학교 총장

## 1. 지원 자격

### □ 공통 자격요건

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 않는 사람
- 임용일 기준 정년(만 65세)을 초과하지 않는 사람: **1956. 9. 2. 이후 출생자**
- 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 따른 자격기준을 충족한 사람
  - 학사학위 취득 후 '연구실적연수'와 '교육경력연수'의 합계가 **2년\*** 이상인 자
    - \* 「서울과학기술대학교 교원 인사 규정」 별표 1에 따른 **환산율 적용**
      - ☞ 학력·경력증명서에 의하여 그 경력이 증빙되는 경우에 한하여 인정. 2개 이상의 경력기간이 중복되는 경우 1개의 경력만 인정.
  - 연구실적 및 교육경력의 범위
    - 교원이 담당하는 교과목과 관련하여 대학 기타 연구기관에서 연구한 실적(석·박사 과정 포함)
    - 산업체에서 교원이 담당하는 학과목과 관련되는 직무에 근무한 경력
- 외국인의 경우 외국인 출입국관리법상 입국 자격을 부여받고 대학 교육기관에서 강의할 수 있는 자격을 갖춘 자

### □ 추가 자격요건

- 학력 기준: 모집단위별로 다름
  - ※ **학위취득예정자 지원 불가**(접수마감일 기준으로 학위 소지 여부 판단)
- **모집단위별 세부 지원자격 및 우대요건: (붙임) 모집교과(엑셀 파일) 참조**
  - ※ 경력의 계산, 학위 취득 여부 등은 지원서 접수 마감일 기준으로 판단함(현재 재직 중인 경력의 경우 종료 기간을 지원서 접수 마감일로 입력)

## 2. 전형 절차

### □ (1차 전형) 기초·전공심사

- 자격요건 충족 여부 및 전공적합성 등을 서면으로 심사하여, 채용 예정 인원의 **3배수** 이내로 합격자 선발

### □ (2차 전형) 면접심사(일부 모집단위)

- 1차 전형 합격자 및 면접 일정: 별도 안내
- 1차 전형 합격자를 대상으로 교원으로서의 적격성과 발표능력 등을 종합적으로 심사하여 최종합격후보자 결정
- 최종합격자 임용포기, 연락두절, 결격사유 해당 등으로 임용할 수 없는 경우에는 차순위자를 임용할 수 있음

### □ 전형 단계별 심사기준(학력 등 자격기준에 따라 심사기준 다름)

구분		배점	비고	
1차 전형	기초·전공심사	지원자의 전공분야와 채용분야와의 전공일치도	100점	평점 70점 이상 득점자 중에서 고득점자 순으로 채용인원의 3배수 이내 합격
		교육경력(실무) 등이 채용분야와 적합성 * 조형대 소속 모집단위 해당		
		교원으로서의 자질 등		
		채용분야 4년제 대학 교육경력 (박사 학위 소지 여부**)		
		** 박사 학위 미소지자 지원 가능한 모집단위 해당		
2차 전형	면접심사 (일부 학과 진행)	100점	평점 70점 이상 득점자 중에서 고득점자 순으로 최종합격후보자 결정	

## 3. 지원서 및 관련서류 제출

### □ 지원서 및 서류 접수

- 기간: **2021. 8. 10.(화) 09:00:00~8. 12.(목) 18:00:59**
- 방법: 온라인 접수(<https://for-u.seoultech.ac.kr>)
  - \* 방문 접수, 우편 및 이메일 접수 불가
- 유의사항
  - 각 모집단위별로 심사가 진행됨(동일·유사교과목이라 하더라도 모집단위가 다른 경우 각 모집단위별로 심사, 합격자 선발)
  - **1개의 모집단위에만 지원할 수 있으며, 다른 모집단위에 중복으로 지원할 수 없음**
    - \* 1인 2개 이상의 ID로 접속하여 지원할 경우 지원한 모든 분야의 접수를 무효로 처리함

- 저장 후 '제출' 버튼 클릭→미리보기→팝업창 하단의 '확인' 버튼을 클릭해야 접수 완료됨(지원서 제출 여부 및 접수번호 반드시 확인), 제출 완료하지 않고 저장만 한 지원서는 인정하지 않음
  - \* 지원서 마감일은 사용자가 많아 시스템 이용이 원활하지 않을 수 있으니 가급적 미리 지원서 제출(첨부파일 업로드 포함) 권장
- 지원서 '제출' 후에는 수정 불가. 제출 전 입력사항 및 첨부파일 확인 필수
  - \* 마감 기한까지 어떠한 사유로든 지원서를 제출하지 않았을 때 전형 대상에서 제외함(지원서 작성 중이어도 마감 시각에 서버가 차단됨)

## 지 원 서 류

### <공통>

- 1) 지원서(온라인 작성)
- 2) 자기소개서(별지 제1호 서식, PDF형식으로 변환하여 업로드)
  - ▶ 자기소개서에 성명 기재 금지
- 3) 석사·박사 학위 논문 제목 및 요약본(초록)
  - ▶ 조형대학 소속 학과 지원 시 제출 제외
  - ▶ 무논문 석사 학위 취득의 경우 '무논문 학위'로 입력, 그 외에는 반드시 논문 요약본(초록) 첨부
- 4) 학사·석사·박사 학력(졸업)증명서
  - ▶ 재학 기간이 기재되어 있어야 함(기간이 명시되어 있지 않은 경우 성적증명서 추가 첨부)
- 5) 경력(재직)증명서(교육, 연구, 산업체 등)
  - ▶ 모든 증명서는 기관장 명의로 발급된 것이어야 하며, 업무 내용 및 기간이 기재되어 있어야 함
  - ▶ 증명서와 대조하여 경력 기간을 다르게 입력한 경우 경력 불인정(착오 기재 포함)
  - ▶ 대학 강의경력은 학기 단위로 입력해야 하며, 경력증명서상의 기간 일자와 일치해야 함(공백기간 제외)

### <추가> \* 해당 모집단위에 한함(「모집교과」 참조)

- 강의계획서(별지 제2호 서식, PDF형식으로 변환하여 업로드)
  - ▶ 강의계획서에 성명 기재 금지
- 연구실적물
- 자격증 사본 등
- 지원하는 모집단위에 추가 자격요건이 있는 경우 관련 증빙자료 업로드 필수 (자격 충족 여부가 확인되지 않는 경우 전형 대상에서 제외함)

※ 모든 첨부 파일은 PDF 형식만 업로드 가능

※ 지원서에 기록한 사항은 모두 증빙자료를 제출하여야 하며, 증빙자료를 제출하지 않거나 허위·착오로 실적 또는 경력을 제출할 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있으니 증명 가능한 사항만 기재

## □ 합격자 임용구비서류(증빙서류 등) 제출 및 임용 등록

- 최종합격자 발표('21. 8. 20. 예정): 지원자가 시스템에서 합격 여부 조회
- 임용구비서류 접수 기간 및 제출 방법: 별도 안내
- 제출서류: 학력, 경력 등 자격(우대)요건을 증빙할 수 있는 서류(지원서에 기재한 경력 등에 한하며, 서류 미제출 시 경력으로 불인정함)
  - 학위(졸업)증명서\* 및 성적증명서 원본
    - \* 외국의 대학에서 학위를 취득한 경우에는 원본대조 후 학위기 사본 제출
  - 경력증명서 또는 재직증명서 원본
  - 기타 실적 관련 증빙서류
    - ※ 유효기한 제한은 없으나 원본을 제출하고 진위여부를 증명할 수 있어야 하며, 해외에서 발급한 모든 서류는 아포스티유 협약국의 발급기관 확인을 받아야 함
  - 기본증명서(구 호적등본에 해당하는 서류), 주민등록등본
  - 성범죄경력조회동의서, 행정정보공동이용사전동의서
  - 건강보험자격득실확인서, 사업자등록사실여부 증명
  - 통장 사본(급여계좌), 사진(3×4cm)
- 임용 등록
  - 임용 등록 기간: '21. 8. 23.~8. 24. (예정)
  - 합격자 발표 후 강사 지원 시스템(채용>강사채용>결과조회)에서 **임용 의사 등록 및 인적사항 입력**. 기간 내 미등록 시 임용 의사가 없는 것으로 간주하여 합격이 취소될 수 있음

## 4. 공개채용 일정

구 분	일 정	비 고
강사채용 공고	2021. 8. 6.	
지원서 등 서류 접수	2021. 8. 10.~8. 12.	온라인 접수
최종합격자 발표	2021. 8. 20.	시스템 조회
임용예정자 임용 등록	2021. 8. 23.~8. 24.	온라인 등록
임용구비서류(증빙서류 등) 접수	2021. 8월 중	별도 안내
임용 확정	2021. 8월 중	

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며 채용부서별로 세부 진행 일정이 다를 수 있음

## 5. 근무조건

### □ 임용 기간

- 임용 계약: **2021. 9. 1.~2022. 8. 31. (1년)**
  - ※ 폐강, 격학기 강좌 편성 등 교육과정 운영상 부득이한 사유로 **강의 배정이 되지 않을 수 있음**
- 재임용 절차 2회(신규임용 기간 1년 포함하여 총 3년) 보장
  - ※ 연구년, 휴직, 보직 등으로 인한 교원의 임시대체 채용일 경우 **재임용이 제한될 수 있음**
- 면직 등: 본교 관련 규정에 따름

### □ 급여

- 강사료 등: 「서울과학기술대학교 전임교원의 책임강의시간 및 강사료 지급 규정」에 따름
- 계절학기 담당교과에 대한 강의료는 별도로 정함

### □ 복무 등 기타사항: 관련 법령 및 본교 규정에 따름

## 6. 유의 사항

- 지원자는 본 공고문을 숙지하고 **지원하고자 하는 모집단위의 교과목, 지원자격, 임용 특이사항 등을 반드시 확인**
- 지원서의 기재 착오·누락이나 합격자 발표 미확인, 연락두절 등으로 인한 불이익에 대하여는 지원자에게 책임이 있음
- 최종합격자로 결정된 후 또는 본교 강사로 임용된 후에도 임용구비 서류를 제출하지 않거나, 지원 시 제출한 서류가 사실과 다른 경우 불합격 처리 또는 임용을 취소하며, 향후 본교에서 실시하는 교원 채용 지원 자격을 부여하지 아니함
- 본 일정은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있음
- 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사 관련 규정에 따르며 심사결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
- 제출한 서류는 일체 반환하지 아니함

## 7. 채용인원 및 모집교과

☞ [붙임] 모집교과(엑셀 파일) 참조

대학(원)	학 과	채용인원	문의처
공과대학	건축기계설비공학과	1명	02-970-6565
에너지바이오대학	스포츠과학과	1명	02-970-6367
조형대학	도예학과	1명	02-970-6618
철도전문대학원	철도차량시스템공학과	1명	02-970-6801
	철도건설공학과	1명	02-970-6801
융합과학대학원	에너지정책학과	1명	02-970-6801
합 계		6명	

※ 교육과정 운영 등 부득이한 사정에 의해 담당교과 등이 변경될 수 있음

## 자 기 소 개 서

모집학과		모집단위	
<p><input type="checkbox"/> 자기소개서</p> <p>○○○ .....</p> <p>&lt; 자기소개, 강의계획 등을 포함하여 작성 &gt;</p> <p>※ 자기소개서 본문에 지원자의 성명 기재 불가</p>			

※ 본 양식에 따라 A4용지 반드시 2매(휴면명조, 13포인트, 줄간격 160%) 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 본 자료는 평가자료로 활용되오니, 작성 시 유의하시기 바랍니다.

[별지 제2호서식]

# 강 의 계 획 서

채용부서		모집단위		접수번호 <small>* 지원자는 미기재</small>
------	--	------	--	-----------------------------------

[수업기본정보]							
지원 교과목명							
[강의계획]							
교과목개요							
교육목표							
평가방법							
교재 및 참고자료							
활용기자재							
강의유형		<input type="checkbox"/> 오프라인 <input type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 블렌디드 <input type="checkbox"/> 팀티칭					
성 적 평 가	방 법	① 출석	② 중간	③ 기말	④ 과제(보고서)	⑤ 팀프로젝트	⑥ 기타
	배 점 (비율)	%	%	%	%	%	%
	평 가 방 법						
[주별강의계획]							
주별	강의내용					강의방법, 과제, 평가내용	
1주							
2주							
3주							
4주							
5주							
6주							
7주							
8주							
9주							
10주							
11주							
12주							
13주							
14주							
15주							