

2022학년도 2학기 제5차 서울과학기술대학교 강사 공개채용 공고

서울과학기술대학교에서 교육역량을 갖춘 인재를 다음과 같이 공개채용 합니다.

2022년 8월 18일

서울과학기술대학교 총장

1 지원자격

□ 공통 자격요건

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 않는 사람
- 임용일 기준 만 65세(정년) 미만인 사람: **1957. 9. 1. 이후 출생자**
 - ※ 임용기간 중 정년에 도달하는 경우 해당하는 학기의 말일을 임용기간 만료일로 봄
- 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 따른 자격기준을 갖춘 사람
 - 학사학위 취득 후 '연구실적연수'와 '교육경력연수'의 합계가 **2년*** 이상(석·박사 과정 포함)인 자
 - * 「서울과학기술대학교 교원 인사 규정」 별표 1에 따른 **환산율 적용**
 - ☞ 학력·경력증명서에 의하여 그 경력이 증빙되는 경우에 한하여 인정, 2개 이상의 경력기간이 중복되는 경우 1개의 경력만 인정
 - 연구실적 및 교육경력의 범위
 - 교원이 담당하는 교과목과 관련하여 대학 기타 연구기관에서 연구한 실적(석·박사 과정 포함)
 - 산업체에서 교원이 담당하는 학과목과 관련되는 직무에 근무한 경력
- 외국인의 경우 외국인 출입국관리법상 입국 자격을 부여받고 대학 교육 기관에서 강의할 수 있는 자격을 갖춘 자

□ 모집단위별 세부(추가) 자격요건

- 학력 기준: 박사학위 소지자가 원칙이나 모집단위 특성에 따라 다르게 정할 수 있음(**모집분야 파일의 해당 모집단위 지원자격 반드시 확인**)
 - ※ 학위취득예정자 지원 불가(접수마감일 기준으로 학위 소지 여부 판단)
- 모집단위별 세부 지원자격 및 우대요건: **모집분야(엑셀 파일) 참고**
 - ※ 경력의 계산, 학위 취득 여부 등은 지원서 접수 마감일 기준으로 판단함(현재 재직 중인 경력의 경우 종료 기간을 지원서 접수 마감일로 입력)

2 전형 절차

□ [1차 전형] 기초·전공심사

- 자격요건 충족 여부 및 전공적합성 등을 서면으로 심사하며, 채용 예정 인원의 **3배수** 이내로 합격자 선발

□ 전형 단계별 심사기준

		구분	배점	비고
1차 전형	기초·전공심사	지원자의 전공분야와 채용분야와의 전공일치도	100점	평점 70점 이상 득점자 중에서 고득점자순으로 채용인원의 3배수 이내 합격
		교육, 실무경력 등이 채용분야와 적합성		
		교원으로서의 자질 등		
		채용분야 4년제 대학 교육경력		
		박사 학위 소지 여부		

3 지원서 및 구비서류 제출

□ 지원서 및 제출 서류

☛ 모든 서류는 인터넷 지원서 접수 시 파일로 업로드 (<https://for-u.seoultech.ac.kr>)

- ※ 모든 첨부 파일은 PDF 형식만 업로드 가능, 파일 업로드 시 암호화 된 문서는 제출 불가
 - 유효기간 설정 / 보안(비밀번호, 편집 제한) 설정/ 파일 이름에 특수문자가 포함된 경우 등은 심사 자료로 확인이 불가하므로 해당 자료는 심사에서 배제될 수 있음
- ※ 원본 서류는 추후 최종 합격자만 제출

○ 지원서류(공통)

- ① 지원서(온라인 작성)
- ② 자기소개서(별지 제1호 서식, PDF형식으로 변환하여 업로드)
 - 자기소개서에 성명 기재 금지
- ③ 학사·석사·박사 학력(졸업)증명서 및 성적증명서
 - 학력(졸업)증명서와 성적증명서를 1개의 파일로 합쳐서 업로드
 - 성적증명서는 재학기간 확인을 위함으로 이수학년도가 명시되어야 함
- ④ 경력(재직)증명서(교육, 연구, 산업체 등)
 - 모든 증명서는 기관장 명의로 발급된 것이어야 하며, 업무 내용 및 기간이 기재되어 있어야 함
 - 증명서와 대조하여 경력 기간을 다르게 입력한 경우 경력 불인정(착오 기재 포함)

- 대학 강의경력은 학기 단위로 입력해야 하며, 경력증명서상의 기간 일자와 일치해야 함(공백 기간 제외)
- ※ 지원서에 기록한 사항은 모두 증빙자료를 제출하여야 하며, 증빙자료를 제출하지 않거나 허위·착오로 실적 또는 경력을 제출할 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있으니 증명 가능한 사항만 기재

○ 지원서류(추가) * 해당 모집단위에 한함(붙임의 「모집분야」 참조)

- ① 강의계획서(별지 제2호 서식, PDF형식으로 변환하여 업로드)
 - 강의계획서에 성명 기재 금지
- ② 연구실적물(포트폴리오 등)
- ③ 자격증 사본 등
- ④ 지원하는 모집단위에 추가 자격요건이 있는 경우 관련 증빙자료 업로드 필수
(자격 충족 여부가 확인되지 않는 경우 전형 대상에서 제외함)

□ 지원서 접수 방법

- 기간: 2022. 8. 19.(금) 09:00:00~8. 23.(화) 18:00:59
- 방법: 온라인 접수(<https://for-u.seoultech.ac.kr>)
 - ※ 방문 접수, 우편 및 이메일 접수 불가
- 유의사항
 - 각 모집단위별로 심사가 진행됨(동일·유사교과목이라 하더라도 모집단위가 다른 경우 각 모집단위별로 심사, 합격자 선발)
 - 1개의 모집단위에만 지원할 수 있으며, 다른 모집단위에 중복으로 지원할 수 없음
 - ※ 1인 2개 이상의 ID로 접속하여 지원할 경우 지원한 모든 분야의 접수를 무효로 처리함
 - 저장 후 '제출'버튼 클릭→미리보기→팝업창 하단의 '확인' 버튼을 클릭해야 접수 완료됨(지원서 제출 여부 및 접수번호 반드시 확인), 제출 완료하지 않고 저장만 한 지원서는 인정하지 않음
 - ※ 지원서 마감일은 사용자가 많아 시스템 이용이 원활하지 않을 수 있으니 가급적 미리 지원서 제출(첨부파일 업로드 포함) 권장
 - 지원서 '제출' 후에는 수정 불가하므로 제출 전 입력사항 및 첨부파일을 확인하는 등 신중하게 작성하여 제출
 - ※ 마감 기한까지 어떠한 사유로든 지원서를 제출하지 않았을 때 전형 대상에서 제외함(지원서 작성 중이어도 마감 시각에 서버가 차단됨)
 - 허위·착오·누락, 서류미비 등으로 인하여 심사과정에서 발생하는 불이익에 대하여는 지원자에게 책임이 있음

□ 합격자 임용구비서류(증빙서류 등) 제출 및 임용 등록

- 최종합격자 발표('22. 8. 29. 예정): 지원자가 시스템에서 합격 여부 조회
- 임용구비서류 접수 기간 및 제출 방법: 별도 안내
- 제출서류: 학력, 경력 등 자격(우대)요건을 증빙할 수 있는 서류(지원서에 기재한 경력 등에 한하며, 서류 미제출 시 경력으로 불인정함)
 - 학위(졸업)증명서* 및 성적증명서 원본
 - * 외국의 대학에서 학위를 취득한 경우에는 원본대조 후 학위기 사본 제출
 - 경력증명서 또는 재직증명서 원본
 - 기타 실적 관련 증빙서류
 - ※ 유효기한 제한은 없으나 원본을 제출하고 진위여부를 증명할 수 있어야 하며, 해외에서 발급한 모든 서류는 아포스티유 협약국의 발급기관 확인을 받아야 함
 - 기본증명서(구 호적등본에 해당하는 서류), 주민등록등본
 - 성범죄경력조회동의서, 행정정보공동이용사전동의서
 - 통장 사본(급여계좌), 사진(3×4cm)
- 임용 등록
 - 임용 등록 기간: '22. 8. 29.(월) (예정)
 - 합격자 발표 후 강사 지원 시스템(채용>강사채용>결과조회)에서 임용 의사 등록 및 인적사항 입력. 기간 내 미등록 시 임용 의사가 없는 것으로 간주하여 합격이 취소될 수 있음

4 공개채용 일정

구 분	일 정	비 고
강사채용 공고	'22. 8. 18.(목)	
지원서 등 서류 접수	'22. 8. 19.(금)~8. 23.(화)	온라인 접수
자격 검토 및 1차 전형 실시	'22. 8. 24.(수)	
최종합격자 발표	'22. 8. 29.(월)	시스템 조회
임용예정자 임용 등록	'22. 8. 29.(월)	온라인 등록
임용구비서류(증빙서류 등) 접수	'22. 8월 중	별도 안내
임용 확정	'22. 8월 중	

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며 채용부서별로 세부 진행 일정이 다를 수 있음

5 근무조건

□ 임용 기간

○ 임용계약: 2022. 9. 1.~2023. 8. 31.(1년)

※ 폐강·격학기 강좌 편성 등 교육과정 운영상 부득이한 사유로 강의 배정이 되지 않을 수 있음, 대체 강사(연구년제·휴직 교원 대체 등)는 임용기간이 다를 수 있음(모집분야 파일 참고)

○ 재임용 절차 2회(신규임용 기간 1년 포함하여 총 3년) 보장

※ 연구년, 휴직, 보직 등으로 인한 교원의 대체 채용일 경우 재임용이 제한될 수 있음

○ 면직 등: 본교 관련 규정에 따름

□ 급여

○ 강사료 등: 「서울과학기술대학교 전임교원의 책임강의시간 및 강사료 지급 규정」에 따름

○ 계절학기 담당교과에 대한 강의료는 별도로 정함

□ 복무 등 기타사항: 관련 법령 및 본교 규정에 따름

6 유의 사항

○ 지원자는 본 공고문을 숙지하고 **지원하고자 하는 모집단위의 교과목, 지원자격, 임용 특이사항 등을 반드시 확인하여야 함**

○ 지원서의 기재 착오·누락이나 합격자 발표 미확인, 연락두절 등으로 인한 불이익에 대하여는 지원자에게 책임이 있음

○ 결격사유 및 성범죄경력조회 결과 이상이 있을 경우 합격이 취소될 수 있음

○ 최종합격자가 임용포기, 연락두절, 결격사유 해당 등으로 임용할 수 없는 경우에는 차순위자를 임용할 수 있음

○ 담당 예정과목 및 강의시간 등은 매 학기 상황에 따라 변경될 수 있으며, 개설학과(부)와 임용계약 체결 과정에서 공고내용과 달리 일부 조정될 수 있음

○ 교육과정 운영 등 부득이한 사정에 의해 담당교과 등이 변경될 수 있음

○ 최종합격자로 결정된 후 또는 본교 강사로 임용된 후에도 임용구비서류를 제출하지 않거나 지원 시 제출한 서류가 사실과 다른 경우 불합격 처리

또는 임용을 취소하며 향후 본교에서 실시하는 교원 채용 지원 자격을 부여하지 아니함

- 본 일정은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있음
- 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사 관련 규정에 따르며 심사 결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음

7

채용인원 및 모집교과



[\[붙임\] 모집분야\(엑셀 파일\) 참고](#)

대학(원)(부서)	학 과	채용인원	문의처
조형대학	도예학과	1명	02-970-6618
합 계		1명	

자기소개서

모집학과		모집단위	
<p><input type="checkbox"/> 자기소개서</p> <p>○○○</p> <p>< 자기소개, 강의계획 등을 포함하여 작성 ></p> <p>※ 자기소개서 본문에 지원자의 성명 기재 불가</p>			

※ 본 양식에 따라 A4용지 반드시 2매(휴면명조, 13포인트, 줄간격 160%) 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 본 자료는 평가자료로 활용되오니, 작성 시 유의하시기 바랍니다.

[별지 제2호서식]

강 의 계 획 서

채용부서		모집단위		접수번호 * 지원자는 미기재	
------	--	------	--	--------------------	--

[수업기본정보]							
지원 교과목명							
[강의계획]							
교과목개요							
교육목표							
평가방법							
교재 및 참고자료							
활용기자재							
강의유형		<input type="checkbox"/> 오프라인 <input type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 블렌디드 <input type="checkbox"/> 팀티칭					
성적 평가	방법	① 출석	② 중간	③ 기말	④ 과제(보고서)	⑤ 팀프로젝트	⑥ 기타
	배점 (비율)	%	%	%	%	%	%
	평가 방법						
[주별강의계획]							
주별	강의내용					강의방법, 과제, 평가내용	
1주							
2주							
3주							
4주							
5주							
6주							
7주							
8주							
9주							
10주							
11주							
12주							
13주							
14주							
15주							